

平成28年度 県立港北高等学校 不祥事ゼロプログラム（結果報告）

課題	①法制遵守意識の向上	②わいせつ・セクハラ行為の防止	③体罰・不適切な指導の防止	④成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	⑤個人情報等の管理・情報セキュリティ対策	⑥交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	⑦業務執行体制の確保	⑧会計事務等の適正執行
目標	○公務外非行の防止 ○職員行動指針の周知・徹底	○学校におけるセクハラの未然防止	○生徒の人権を尊重した指導 ○体罰・不適切指導の未然防止	○成績処理及び進路関係書類の適正な作成・管理	○個人情報保護の徹底 ○重要情報管理の徹底	○交通事故・交通違反の未然防止	○情報共有 ○相互チェック体制 ○事故発生時の緊急連絡体制	○公費・私費の適正な徴収及び執行 ○適正な現金管理
担当	企画会議	活動支援G	活動支援G・生徒支援G	学習支援G・進路支援G	管理運営G	開発・広報G	管理職	事務・管理運営G
	企画会議開催に合わせた事故防止会議：職責に応じた課題の把握・課題解決の立案 職員会議開催に合わせた不祥事防止研修会：全職員による課題共有・意識啓発							
4月～6月	<b>不祥事防止研修会の年間計画作成・不祥事ゼロプログラムの策定</b> ○職員行動指針の周知 ○懲戒処分指針周知 ○行政文書の保存・廃棄 ○校内駐車取扱い							
	○スクールセクハラ防止	○スクールカウンセラー等の紹介相談体制の整備 ○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決 ○熱中症対策に向けた施設点検・意識啓発	○中間試験作成・採点に関するルールの徹底	○成績処理に関する不祥事防止研修 ○28入選の反省	○重要情報等対策重要度分類表の確認 ○生徒への適切な連絡方法	○交通事故防止	○事故発生時の緊急連絡体制の確認・周知	○私費会計基準・執行手順等の確認 ○私費会計監査の実施と指摘事項の是正
7月	<b>ミスのない学期末成績処理・夏季休業中の安全な活動</b> ○ストレスチェックの実施 ○行政文書の取扱い							
		○体罰・不適切指導等に関する不祥事防止研修 ○心肺蘇生法研修会の実施	○成績処理一斉点検の時間確保・会場整備 ○調査書作成における点検体制の確認				○相互チェック体制の確認 ○出勤簿押印について	○1学期執行状況の確認
8月	<b>行政文書の適切な保管・管理</b> ○保存期間満了の行政文書の点検・整理							
		○外部講師による職員人権研修会の実施	○調査書作成における点検体制の確認	○共有サーバー交換に伴う個人情報管理の徹底				
9月	<b>安全な文化祭の実施</b>							
			○進路指導・調査書作成に係る事故防止研修				○部活動緊急時にかかる連絡体制	○適正な会計処理について
10月	<b>安全な修学旅行の実施</b> 公務旅行時の事故防止							
					○個人情報の適正管理		○修学旅行に備え、事故発生時の緊急連絡体制に関する事故防止研修	○私費中間監査の実施と指摘事項の是正
11月	<b>公務外非行の防止に向けた意識啓発</b> ○公務外非行防止研修							
		○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決	○作問ミス根絶について ○入学者選抜について			○酒酔い・酒気帯び運転等防止に関する不祥事防止研修		
12月	<b>ミスのない学期末成績処理</b>							
			○定期試験・成績処理・一斉点検における事故防止				○相互チェック体制の確認	○2学期執行状況の確認 ○公費・私費の適正な執行に関する事故防止研修 ○私費・公費の区分の確認・周知と適正な次年度予算編成
1月	<b>入学者選抜業務に向けた体制整備の構築</b>							
			○調査書作成における点検体制の確認 ○作問ミス根絶に向けて ○入学者選抜について				○入学者選抜業務に関する研修	
2月	<b>入学者選抜業務の適正な遂行</b>							
		○適切な生徒指導について	○ミスのない調査書発行 ○入学者選抜について			○交通事故防止	○入学者選抜の事故防止のための意識啓発・マニュアルに基づく業務遂行	○私費監査の実施と指摘事項の是正
3月	<b>ミスのない学年末成績処理・不祥事ゼロプログラムの実施結果報告</b>							
		○「生活と意識アンケート」の実施と課題解決	○成績処理一斉点検の時間確保・会場整備	○個人情報管理に関する不祥事防止研修 ○教務手帳の取扱いについて				

行動計画